



## COMUNE DI CORTE FRANCA

ROVINCIA DI BRESCIA

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIALI

el. 030984488 - Fax 030984535

Piazza Franciacorta 1 - 25040 Corte Franca (Bs)

Email: <segreteria@comune.cortefranca.bs.it>

<servizisociali@comune.cortefranca.bs.it>

PEC: <protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it>

### **REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI RIMBORSI PARZIALI SUL PAGAMENTO DI FATTURE PER LE UTENZE DOMESTICHE E PER LE SPESE SANITARIE**

#### **1 - Principi e finalità.**

La finalità del presente regolamento è di tutelare la dignità e l'autonomia delle persone, sostenendole nel superamento delle eventuali situazioni di bisogno o difficoltà che si trovano a vivere, prevenendo gli stati di disagio e promuovendo il benessere, tramite interventi personalizzati, concepiti nel pieno rispetto delle differenze e delle scelte espresse dai singoli. Il Comune garantisce ai cittadini residenti il soddisfacimento dei livelli essenziali di assistenza e protezione sociale, così come previsto dalla normativa vigente e tenuto conto dei criteri di trasparenza di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, nel rispetto degli equilibri di bilancio programmati. L'attuazione delle finalità e degli obiettivi individuati sarà assicurata secondo l'ordine delle priorità e dei bisogni, con particolare attenzione alle categorie più deboli e meno autonome dei cittadini, secondo regole di equità e di partecipazione alla spesa commisurate ai livelli di reddito e di patrimonio di ciascuno. I contenuti e i criteri del presente regolamento saranno integrati nel documento relativo alle tariffe sociali e nella stesura del piano socio-assistenziale.

#### **2 - Destinatari degli interventi di sostegno economico.**

Per l'applicazione del presente regolamento e in conformità a quanto previsto dagli articoli 6 e 2 della Legge regionale n. 3/2008, accedono ai sussidi economici i soggetti risultanti residenti nel Comune di Corte Franca. Il cittadino richiedente dovrà esibire certificato Isee non superiore alla fascia massima.

Nel corso dell'anno è possibile presentare una sola domanda di contributo al Comune e da parte di un solo soggetto adulto del nucleo familiare. Il sussidio comunale non può superare la somma di €. 300,00.

### 3 - Attivazione su domanda.

L'accesso ai servizi avviene tramite presentazione di apposita domanda presso il Comune di residenza, da parte del soggetto interessato, o da suo delegato ovvero, in caso di persone minori o comunque incapaci, della persona esercente la responsabilità genitoriale o tutoriale. Al fine di promuovere la semplificazione amministrativa e facilitare l'accesso agli interventi ed ai servizi erogati, il Comune predispone un modello di domanda da utilizzare per l'accesso all'intero sistema dei servizi (*Allegato A*). In ogni caso, la documentazione richiesta a corredo della domanda di accesso è limitata alle certificazioni e informazioni che non possono essere acquisite direttamente dall'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, comma 2, Legge 241 del 1990. La domanda, debitamente sottoscritta, è ricevuta dal Comune che comunica all'interessato le informazioni relative allo svolgimento del procedimento e all'utilizzo dei dati personali. Il Comune ha facoltà di richiedere, inoltre, ogni documento ritenuto utile ai fini dell'istruttoria della domanda. La documentazione, sussistendone le condizioni, s'intende prodotta anche mediante autocertificazione, conformemente alla normativa vigente. La domanda può essere integrata con tutte le notizie, i dati e la documentazione che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della richiesta.

### 4 - Domande per il parziale rimborso sulle bollette e sulle spese sanitarie.

Con il presente regolamento è prevista l'assegnazione di benefici a parziale rimborso delle spese sanitarie e delle utenze domestiche nella modalità nelle misure di seguito stabilite.

#### 4.1 - Sussidi per rimborsi parziali sulle spese sanitarie

Alle famiglie con Isee pari o al di sotto della fascia massima è concesso un contributo per quanto riguarda:

- farmaci di classe C (ticket);
- visite specialistiche (ticket);
- diagnosi strumentali (ticket);
- spese dentistiche ed oculistiche necessarie per la salute e non per fini estetici (ticket).

Si prevede un rimborso in relazione alla fascia Isee di appartenenza sulla base della tabella seguente.

La domanda va corredata dalla copia delle ricette e dagli scontrini fiscali relativi a visite ed esami e sostenuti nell'anno precedente. L'istanza va presentata entro e non oltre la data del 31.03 dell'anno successivo integrando il documento Isee.

Fascie di reddito Isee	Quota di contributo
1^ 0,00 - 5.800,00	60%

2^ 5.800,01 - 6.300,00	55%
3^ 6.300,01 - 6.800,00	45%
4^ 6.800,01 - 7.350,00	40%
5^ 7.350,01 - 7.900,00	35%
6^ 7.900,01 - 8.500,00	30%
7^ 8.500,01 - 9.100,00	30%
8^ 9.100,01 - 9.750,00	25%
9^ 9.750,01 - 10.400,00	20%
10^ 10.400,01 - 11.100,00	15%
11^ 11.100,01 - 11.800,00	10%
12^ 11.800,01 - in poi	//

#### 4.2 - Contributo per rimborsi parziale sulle utenze domestiche

E' previsto un contributo per le utenze domestiche (riscaldamento, acqua ed elettricità) alle famiglie che possiedono un I.s.e.e. pari o al di sotto della fascia massima. Si prevede un rimborso in relazione alla fascia Isee di appartenenza sulla base della tabella seguente. La domanda per accedere al beneficio dovrà essere presentata, entro e non oltre il 31.03 dell'anno successivo, corredata di fatture pagate e relative al consumo del precedente anno e del documento Isee. Per il nucleo familiare vi è la possibilità di presentare fino ad un massimo di tre fatture.

Fascie di reddito Isee	Quota di contributo
1^ 0,00 - 5.800,00	60%
2^ 5.800,01 - 6.300,00	50%
3^ 6.300,01 - 6.800,00	45%
4^ 6.800,01 - 7.350,00	40%
5^ 7.350,01 - 7.900,00	35%
6^ 7.900,01 - 8.500,00	30%
7^ 8.500,01 - 9.100,00	30%

8^ 9.100,01 - 9.750,00	25%
9^ 9.750,01 - 10.400,00	20%
10^ 10.400,01 - 11.100,00	20%
11^ 11.100,01 - 11.800,00	10%
12^ 11.800,01 - in poi	//

Si evidenzia che il contributo economico non potrà essere assegnato se il cittadino o il nucleo familiare fruisce delle misure economiche al R.E.I. o di altri contributi assimilabili, salvo casi eccezionali opportunamente documentati. I cittadini che risultano debitori a qualsiasi titolo verso il Comune non potranno accedere alle misure economiche previste dal presente regolamento.

#### **5 - Elaborazione graduatoria annuale.**

Il Comune, sulla base delle richieste pervenute, provvederà a elaborare entro 31.04 dell'anno successivo la graduatoria, con successive erogazioni sulla base dei seguenti requisiti che prevedono i seguenti punteggi:

- Isee da 0,00 a 3000,00 punti 4;
- Isee da 3.000,00 a 6.000 punti 3;
- Isee da 6.000,00 a 9.000,00 punti 2;
- Isee da 9.000,00 a 11.800,00 punti 1;
- Nucleo familiare o uno dei suoi membri in carico al servizio sociale del nucleo punti 3;
- Presenza di un soggetto disabile nel nucleo familiare punti 5;
- Presenza di più soggetti disabili nel nucleo familiare punti 6;
- Stato di disoccupazione del richiedente da più di sei mesi punti 5;
- Stato di disoccupazione del richiedente da meno di sei mesi punti 3;
- Stato di inoccupazione del richiedente di età non superiore a 40 anni punti 3;
- Stato di inoccupazione del richiedente di età superiore a 40 anni punti 5;
- Nuclei familiare colpiti da sfratto abitativo o da escomio punti 3;

#### **6 - Riservatezza e trattamento dei dati personali.**

Il rispetto della riservatezza dei dati relativi all'utenza e raccolti per l'applicazione del presente regolamento, ivi compresi quelli sensibili, è garantito con l'applicazione delle

norme in materia. I dati forniti dall'utenza, oltre che presso la banca dati dell'INPS e l'Agenzia delle Entrate, sono raccolti presso l'ufficio servizi sociali comunale, al fine di determinare l'ammissione alle agevolazioni richieste e sono trattati, oltre che a tale scopo, eventualmente anche a fini di statistica, di ricerca e di studio. L'acquisizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti e dei criteri per l'ammissione. Sono garantiti all'utenza i diritti e le facoltà stabilite dalle norme di legge.

## **7 - Il rapporto con il cittadino e informazione.**

Attraverso l'Ufficio Servizi Sociali, il Comune garantisce ai propri cittadini la più ampia informazione in relazione all'applicazione del presente regolamento, agli interventi e ai finanziamenti erogabili, nonché ai criteri e alle modalità e ai tempi di presentazione delle domande di accesso.

## **8 - Assenza dei requisiti.**

Il provvedimento di diniego, a seguito di valutazione attestante l'assenza dei requisiti alle domande di partecipazione al presente regolamento, è comunicato con le modalità vigenti in materia di procedimento amministrativo.

## **9 - Controllo sulle Dichiarazioni Sostitutive Uniche.**

L'ufficio competente, nel rispetto della normativa vigente, potrà eseguire i controlli necessari, diversi da quelli deputati incaricando altri soggetti della pubblica amministrazione (Agenzia delle Entrate, INPS, Guardia di Finanza ecc.), in merito alla veridicità e completezza delle dichiarazioni presentate. Le modalità di campionamento dei controlli sono stabilite, salvo diversa indicazione normativa, con provvedimento dell'ufficio competente. In caso di mendacità della dichiarazione sostitutiva, che non sia riconducibile a mero errore materiale e non sia di entità irrilevante o comunque minima, il dichiarante decade dal beneficio relativo all'agevolazione economica ed è tenuto alla restituzione delle somme indebitamente percepite, oltre agli interessi di legge e ad eventuali spese. E' fatta salva l'attivazione dei provvedimenti previsti per le violazioni delle norme di diritto penale e delle leggi speciali.

## **10 - Erogazione dei contributi**

Le erogazioni saranno subordinate all'effettivo stanziamento delle risorse di bilancio rispetto all'esercizio di competenza. Qualora, inoltre, i fondi messi a disposizione dall'Ente Locale si rilevassero insufficienti al numero delle domande, sarà facoltà del Comune rimodulare le quote di benefici con criteri di equità e trasparenza.