



# Comune di Corte Franca

Provincia di Brescia

Corte Franca 02.04.2020

## PROTOCOLLO PER IL RECEPIMENTO E LA VALUTAZIONE DELLE MISURE A SOSTEGNO DEI CITTADINI ESPOSTI AGLI EFFETTI ECONOMICI DERIVANTI DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

### 1. FINALITA' DELL'INTERVENTO

Il Comune di Corte Franca sulla base di quanto previsto dall'Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 del Dipartimento della Protezione Civile (*Recepita con D.G.C.P n. 34 del 01.04.2020*) ha ottenuto uno specifico finanziamento di € 37.937,99 da destinare *per l'acquisto da parte dell'Ente Locale di generi alimentari e beni di prima necessità da erogare direttamente ai nuclei in difficoltà e/o di buona spesa da rilasciare alle famiglie e utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali del territorio* al fine di attivare interventi di solidarietà alimentare a favore delle famiglie che stanno vivendo una situazione di difficoltà a seguito dell'emergenza epidemica da COVID-19.

La misura si attua nei seguenti possibilità di interventi:

- Fornitura diretta ai beneficiari di generi alimentari e beni di prima necessità individuati dall'Ufficio Servizi Sociali con le modalità previste dai seguenti indirizzi (*nello specifico persone anziane, in isolamento sociale, con elevata fragilità sociale e difficoltà economiche*);
- Assegnazione di risorse economiche ad Associazioni di Volontariato ed Enti del Terzo Settore che provvederanno ad acquistare generi alimentari e beni di prima necessità da fornire ai beneficiari della misura e individuati dall'Ufficio Servizi Sociali con le modalità previste dai seguenti indirizzi *e in collaborazione con gli operatori dell'ente privato beneficiario*;
- Acquisizione da parte del Comune presso gli esercizi commerciali del territorio (supermercati e alimentari) di card/titoli di acquisto/buoni cartacei con valore a scalare che non diano diritto a rimborso in denaro né siano convertibili in contanti e/o accreditato su carta di credito, da assegnare a favore dei beneficiari della misura e individuati dall'Ufficio Servizi Sociali con le modalità previste dai seguenti indirizzi;

----- 0 -----

## 2. DESTINATARI E CRITERI PER L'ACCESSO DEL BENEFICIO

Sono destinatari della misura i cittadini che stanno vivendo una situazione di difficoltà a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Le persone che chiedono di accedere ai benefici qui descritti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere residenti nel Comune di Corte Franca alla data di presentazione della richiesta;
- ✓ avere un ISEE in corso di validità o riferito all'annualità precedente non superiore a € 8.500,00 ovvero:
  - avere subito la perdita del lavoro, dipendente o nelle varie forme flessibili, in data successiva al 23 febbraio 2020;
  - avere dovuto procedere con la sospensione o chiusura dell'attività (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: libero professionale, artigianale, commerciale, di pubblico servizio), in data successiva al 23 febbraio 2020; essere in stato di non occupazione, già antecedentemente all'emergenza sanitaria;
  - avere subito una riduzione delle proprie entrate mensili da attività lavorativa e professionale per una misura pari o superiore al 50%;
  - avere subito una riduzione del reddito personale e/o familiare a decorrere dal 23 febbraio 2020, a seguito dell'emergenza epidemiologica (per es. lavoratore che non ha percepito reddito per sospensione attività o sospensione della propria attività lavorativa qualora lavoratore autonomo);
  - essere beneficiari di altri sostegni pubblici al reddito (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: rdc, naspi, integrazioni salariali), qualora tali misure siano state revocate o sospese, o qualora siano comunque in situazione di fragilità, previa valutazione sociale;
  - essere in una condizione di fragilità personale, determinata da ragioni di salute, socio economica, di difficoltà familiare, ecc..
- ✓ non possedere un patrimonio immobiliare, ad esclusione della prima casa;
- ✓ non possedere un patrimonio produttivo di reddito da locazione;
- ✓ non possedere un patrimonio mobiliare liquido e spendibile superiore a € 7.000,00 alla data di presentazione della domanda.

Il possesso di tali requisiti sarà certificato mediante autocertificazione da rendere ai sensi del d.p.r. 445/2000.

L'ufficio servizi sociali potrà attivare controlli a campione sulle dichiarazioni presentate nella misura di almeno il 5% delle istanze di parte e d'ufficio ammissibili al beneficio, anche con la collaborazione di Organi Preposti in materia.

## 3. VALORE DEL BENEFICIO

I beneficiari avranno accesso alla fornitura "Una tantum" di generi alimentari o beni di prima necessità preparati dall'Ente Locale in rapporto al numero di membri del nucleo familiare *oppure* di buoni spesa fino ad un valore massimo di € 300,00, come di seguito riportato:

----- o -----

25040 Corte Franca – Piazza di Franciacorta 1 – Tel. 030 984488 – Fax 030 984535  
web: [www.comune.cortefranca.bs.it](http://www.comune.cortefranca.bs.it) – pec: [protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it)  
Codice Fiscale e Partita IVA 00789430170

n. di componenti famiglia anagrafica	Valore del beneficio
1	€ 50,00
2	€ 100,00
3	€ 200,00
4	€ 250,00
5	€ 300,00

Il valore può essere incrementato del 10% per ogni componente della famiglia anagrafica con età superiore ai 75 anni e inferiore ai 3 anni fino ad un massimo del 20% del valore indicato in tabella

I percettori del Reddito di cittadinanza che beneficiano di un'erogazione mensile superiore ad euro 150,00 e ricompresa in € 400,00 mensili possono accedere al beneficio in parola nella misura del 50%.

In caso di fruizione di importi superiori a quelli sopra indicati derivanti dal reddito di cittadinanza non è ammissibile l'accesso agli interventi di solidarietà alimentare qui disciplinati.

Inoltre, in caso di utenti non autosufficienti o con obbligo di permanenza domiciliare la fornitura di generi alimentari primari e/o buoni spesa saranno ritirati da parenti o persone appositamente delegate per iscritto.

#### 4. ACCESSO AL BENEFICIO E MODALITA' OPERATIVE

I beneficiari verranno individuati con provvedimento del responsabile del Servizio Sociale sulla base delle istanze presentate fino ad esaurimento delle risorse.

La consegna avverrà entro sette giorni dalla richiesta. Le istanze potranno essere presentate direttamente dai cittadini ovvero d'ufficio per quei cittadini conosciuti e interpellati direttamente dall'Ufficio Servizi Sociali.

Per l'accesso alle misure è necessario seguire il seguente iter:

- Presentazione della domanda di concessione del beneficio a mezzo mail o direttamente al Comune previo appuntamento. La richiesta è resa sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47 (*ALLEGARE FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITA' O DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO*); non deve essere allegata altra documentazione.
- Contestualmente all'accettazione della domanda l'Ufficio Servizi Sociali provvede a prendere contatti telefonici con il richiedente per definire la composizione della fornitura o la tipologia del buono spesa (titolo di acquisto/generi di prima necessità/altri beni) e ciò in relazione alle specifiche esigenze del richiedente.

Il pacco alimentare o il buono sono nominativi e non possono essere ceduto a terzi; non sono convertibili in valuta, né modificabile è il loro contenuto.

----- o -----

**Le domande potranno essere presentate a decorrere dalla pubblicazione del presente regolamento con le modalità sopra indicate.**

## **5. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (Regolamento Europeo n. 679/2016) si rende noto che:

- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso, potranno essere comunicati ad altri Enti/Società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabili per avviare il procedimento amministrativo e la valutazione di ammissione al beneficio;
- il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;
- il Titolare del trattamento è il Comune di Corte Franca nella persona del Rappresentante Legale dell'Ente e il Responsabile del trattamento interno all'Ente è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona;
- il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, è l'Assistente Sociale.

## **6. INFORMAZIONI E MODULISTICA**

### **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Tel. 030 98 44 88 - Int. 235 *(Dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 12:00)*

E-mail: <[comune@comune.cortefranca.bs.it](mailto:comune@comune.cortefranca.bs.it)>  
<[servizisociali@comune.cortefranca.bs.it](mailto:servizisociali@comune.cortefranca.bs.it)>

Per la presentazione della richiesta, è necessario utilizzare il modulo di cui all'allegato - A) del presente regolamento.

## **7. MONITORAGGIO DELLA MISURA**

Dovrà essere eseguito un costante monitoraggio delle domande inoltrate dai cittadini, finalizzato a valutare l'efficacia delle misure attuate.

A seguito di tale monitoraggio si potrà procedere ad una revisione dei seguenti criteri, al fine di poter rispondere in modo più efficace ai bisogni dei cittadini.

UFFICIO SERVIZI SOCIALI  
SETTORE AFFARI GENERALI

----- o -----